

KUZEY MAKEDONYA ŞİRKET KURULUŞ REHBERİ

Resmi Başvuru Evrakları, Tescil Aşamaları, Banka, Vergi KDV Mükellefiyeti ve Yönetim Süreçleri

Konu:	Kuzey Makedonya Şirket Kuruluşu Adım Adım İşlem Prosedürü	Tarih:	Ağustos 2026
Kapsam:	Hukuki Hazırlık, Tescil, Banka, Kaşe, Muhasebe ve KDV Kaydı	İşlem Süresi:	Ortalama 1 - 5 İş Günü (Ticari Sicil Tescili)

Kuzey Makedonya'da bir şirket (DOO / DOOEL) tescil ettirmek; avukatlık hizmeti, resmi evrak hazırlıkları, ticaret sicil kaydı, banka hesabı açılışı, kaşe imalatı, muhasebeci ataması ve KDV mükellefiyeti kaydı aşamalarından oluşan disiplinli bir yasal süreçtir. Aşağıda kuruluş sürecinin tüm adımları ve kritik yasal yükümlülükler detaylandırılmıştır.

1. AŞAMA: Ön Hazırlık, Kimlik Doğrulama ve Avukat Devreye Girişi

Kuzey Makedonya mevzuatı uyarınca şirket tescil sürecinde **yetkili bir avukat resmi olarak devreye girmekte** ve tüm yasal evrak akışını yürütmektedir.

Kişisel Evrak Belgelerinde Kritik Şart (Islak İmza & Kaşe)

Kurucu ortağa ve yöneticilere ait pasaport ve ikametgah belgelerinin yerel dilde yeminli tercümesi yapıp noterden onaylatılması gerekmektedir. **ÖNEMLİ UYARI: İkametgah belgelerinin e-Devlet üzerinden alınan dijital çıktıları kabul edilmemektedir.** İkamet belgesinin mutlaka ilgili yetkili makamlardan **ıslak imzalı ve mühürlü/kaşeli** olarak alınmış olması şarttır.

2. AŞAMA: Resmi Başvuru Evraklarının Hazırlanması ve Tescil

Kişisel belgelerin notarize edilmesini müteakip, yetkili avukat tarafından tescil için gerekli resmi evrak seti hazırlanır:

- İmza Teyit Beyannamesi ve KVKK (Veri Koruma) Rıza Metni
- Kurucu ve Yöneticinin Engel Durumu Bulunmadığına Dair Taahhütname
- Kurucular Beyanı
- Müdür Atamasına İlişkin Kurul Kararı / Tek Ortak Kararı
- Müdürlük Görevi Kabul Beyanı ve Adli Sicil Beyanı
- Şirket Kuruluş Sözleşmesi (Ana Sözleşme)
- Şirket Kuruluş ve Tescil Vekaletnamesi
- Ticaret Sicili Kuruluş Beyannamesi

Bu evraklar şirket sahibi (kurucu) ve yetkili müdürü tarafından imzalandıktan sonra, avukat sistemi üzerinden Merkezi Sicil Kaydı'na (Centralen Registar) başvuru yapılır. Tescil belgesinin (Ticari Sicil Gazetesi/Çıktısı) çıkması ortalama **1 - 5 iş günü** sürmektedir. Bu bekleme süresinde, şirketin hangi bankada ticari hesap açacağına dair tercih de netleştirilmelidir.

3. AŞAMA: Kaşe Yaptırılması ve Banka Hesap Açılışı

Ticaret Sicil Belgesi çıktıktan sonra resmi işlemler devam ettirilir:

Kaşe İmalatı ve Banka İşlemleri

Çıkan ticari sicil belgesi ile doğrudan kaşe imalatçısına gidilerek şirkete ait **Resmi Şirket Kaşesi** ve **Arşiv Kaşesi** yaptırılır. Ardından, sicil belgesi, şirket kaşesi ve kurucu/müdür evrakları ile birlikte önceden belirlenen bankaya gidilerek şirketin ticari vadesiz hesapları (yerel para birimi MKD ve döviz hesapları) açılır.

4. AŞAMA: Muhasebe Sözleşmesi ve Vergi Dairesi (PRO) Bildirimi

Tescil ve kaşe işlemleriyle paralel olarak Kuzey Makedonya'da yetkili bir **mali müşavir (kişi veya muhasebe ofisi)** ile resmi hizmet sözleşmesi imzalanır. Muhasebeci, Vergi Dairesi nezdinde şirketin mali temsilini ve finansal işlemlerini üstlendiğini resmi olarak beyan eder.

5. AŞAMA: KDV (KATMA DEĞER VERGİSİ) MÜKELLEFİYETİ BAŞVURUSU

Şirket tescil edildikten sonra en kritik aşamalardan biri KDV kaydının yapılmasıdır:

İlk 8 İş Günü Kuralı: Şirket kuruluşundan itibaren **ilk 8 iş günü içinde** Vergi Dairesi'ne (PRO) KDV mükellefiyeti için talepte bulunulmalıdır. Süresinde başvuru yapılmazsa şirket faturasız kalmaz ancak **KDV mükellefi olamaz**.

- **KDV Mükellefi Olmamanın Sonuçları:** İlk 8 iş gününde başvuru yapılmazsa, şirket ürün satışında veya hizmet sunumunda KDV'li fatura kesemez. Aynı zamanda, şirketin aldığı mal ve hizmetler karşılığında ödediği KDV'lerin **KDV iadesini (Gider KDV indirimi)** talep edemez.
- **Geç Başvuru Cezası/Maliyeti:** İlk 8 iş günü kaçırıldıktan sonra KDV mükellefi olmak istenirse, ek harç ve bürokratik prosedür masrafları ödenmek zorunda kalınır.
- **Yıllık Güncelleme:** KDV mükellefiyeti ve beyan durumları yıllık olarak güncellenir ve takip edilir.

6. AŞAMA: Şirket Müdürlüğü (Yönetici) Tayini Esasları

Kurucu ortak, şirket müdürünü tayin ederken kendi ekibinden birini yetkilendirebileceği gibi yerel bir kişi ile de sözleşme yapabilir.

Stratejik Tavsiye: Eğer kurucu ekip şirket faaliyeti süresince Kuzey Makedonya içinde sürekli ve aktif olarak bulunmayacaksa, resmi bürokrasi, imza süreçleri ve banka/kurum ilişkilerinin aksamaması adına **yerel bir yetkili müdür (müdür)** atanması önemle tavsiye edilir.

Özet İşlem Prosedürü Tablosu

Adım	Yapılacak İşlem	Süre / Yetkili Makam	Önemli Detay
1. Adım	Pasaport & İkametgah Tercüme/Noter	Noter & Yeminli Tercüman	İkametgah Islak İmzalı / Mühürlü olmalı (e-Devlet geçersiz)
2. Adım	Sözleşmelerin İmzalanması & Tescil	1 - 5 İş Günü / Centralen Registar	Avukat hazırlar ve e-imza ile sisteme yükler
3. Adım	Kaşe Yaptırılması & Banka Hesabı	1 Gün / İlgili Banka & Kaşeci	Şirket ve Arşiv kaşeleri yaptırılır, hesaplar açılır
4. Adım	Muhasebe Bildirimi & KDV Kaydı	İlk 8 İş Günü İçinde / Vergi Dairesi (PRO)	Kaçırılırsa KDV'li fatura kesilemez ve ek başvuru ücreti ödenir
5. Adım	Müdür Tayini ve Yönetim Yapısı	Sürekli / Şirket İçi veya Yerel Atama	Ülkede aktif bulunulmayacaksa yerel müdür önerilir

İşbu bilgilendirme rehberi, Kuzey Makedonya'da yasalara tam uyumlu ve sorunsuz bir şirket kuruluşu gerçekleştirmek isteyen yatırımcılar için hazırlanmıştır.

Best Regards / Saygılarımla
Bariş Yurttutan

BAER Invest and Capital Management DOO
Anastas Mitrev 23-2/20, Skopje, North Macedonia

contact@baerinvest.com
+389 71 912 189
www.baerinvest.com